**Procédure et formulaire de remboursement**

# PROCÉDURE DE REMBOURSEMENT

* Si vos billets vous ont été délivrés par La Villette :

# Important :

# Seule la personne qui a procédé au règlement doit effectuer la demande et sera remboursée.

# La demande de remboursement doit impérativement intervenir au plus tard 3 mois après la date du spectacle annulé.

* Remplissez le formulaire ci-dessous en y joignant un RIB au nom de la personne ayant effectué l’achat.
* Adressez l’ensemble des documents, de préférence par mail à l’adresse suivante : **remboursements@villette.com**
* Vous pouvez également le retourner à l’adresse suivante :

La Villette - EPPGHV / Service accueil et billetterie 211, avenue Jean-Jaurès 75935 Paris cedex 19

Le remboursement sera effectué par virement bancaire. Contact : 01 40 03 75 75 / serviceclient@villette.com

# FORMULAIRE DE REMBOURSEMENT

Ce formulaire est réservé exclusivement pour le remboursement des billets délivrés par téléphone, aux guichets ou sur lavillette.com

Nom de la manifestation ou du spectacle : Date :

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Je soussigné(e), Mme M

Nom------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adresse--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------ Téléphone -----------------------------

Email ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fait le Signature

**En cas de litige, veuillez nous adresser un mail à** **remboursements@villette.com**

* Si vous avez acheté vos billets ou contremarques :

A un autre point de vente ou par le site Internet d’une autre enseigne :

Fnac, Digitick, Ticketnet, Theatreonline, Carrefour, France Billet, Virgin, Leclerc, Auchan, etc.

 ou

 par le biais d’une collectivité **(Université, Comité d’entreprise, etc)**

 **vous devez vous adresser directement à l’enseigne ou à l’organisme qui vous les a vendus.**